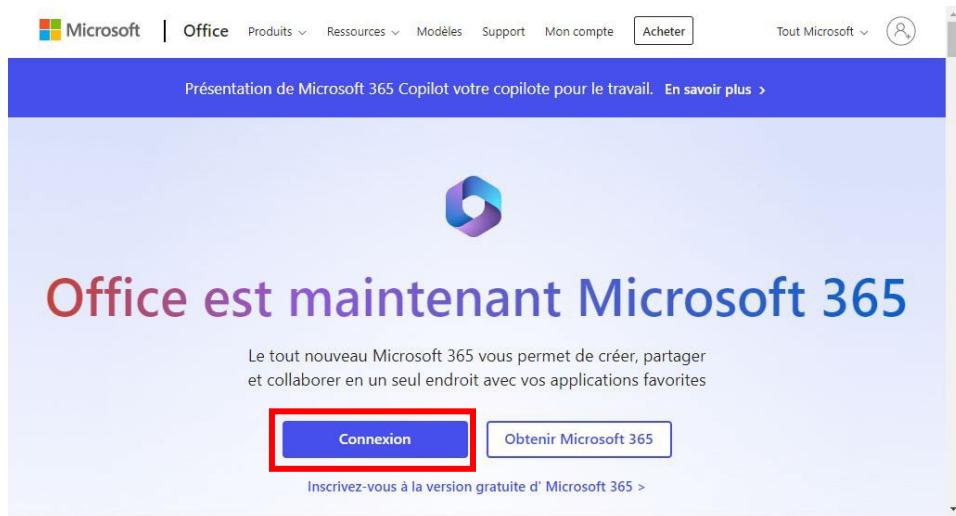


Office 365 (gratuit)

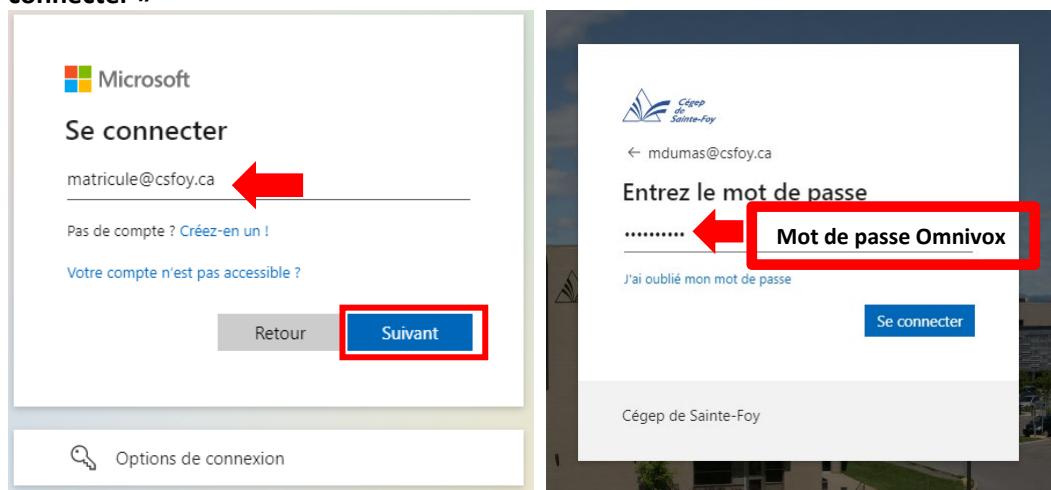
Étudiants, étudiantes et les membres du personnel

Accéder à Office 365

- À l'aide de votre navigateur, accéder au site web d'office : www.office.com et cliquer sur le bouton « Connexion »

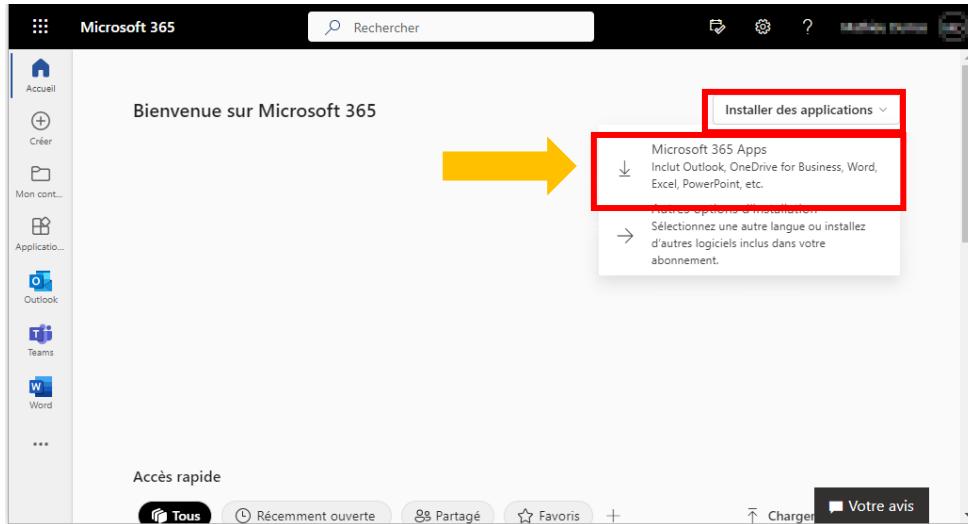


- Dans la fenêtre de connexion, entrer votre adresse de courriel du cégep et cliquer sur « **Suivant** »
 - Étudiant(e)s : matricule@csfoy.ca
 - Membre du personnel : identifiant_reseau@csfoy.ca
- Dans la fenêtre de mot de passe, entrer votre mot de passe **Omnivox** et cliquer sur « **Se connecter** »

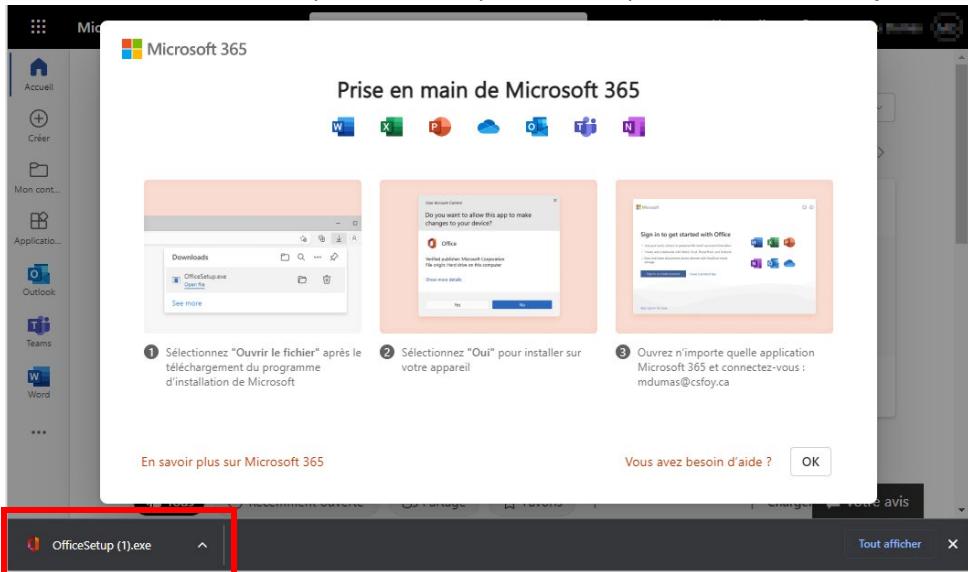


Installer Office 365

4. Une fois connecté, cliquer sur le bouton « **Installer les applications** » et choisir « **Microsoft 365 Apps** ».



5. La fenêtre suivante apparaît, le programme d'installation se télécharge. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, cliquer sur « **OfficeSetup.exe** »



 Vous avez la possibilité d'installer la suite office sur 5 appareils différents.

Dans OneDrive, vous disposez de 1 To (1024 Go) dans votre espace infonuagique!