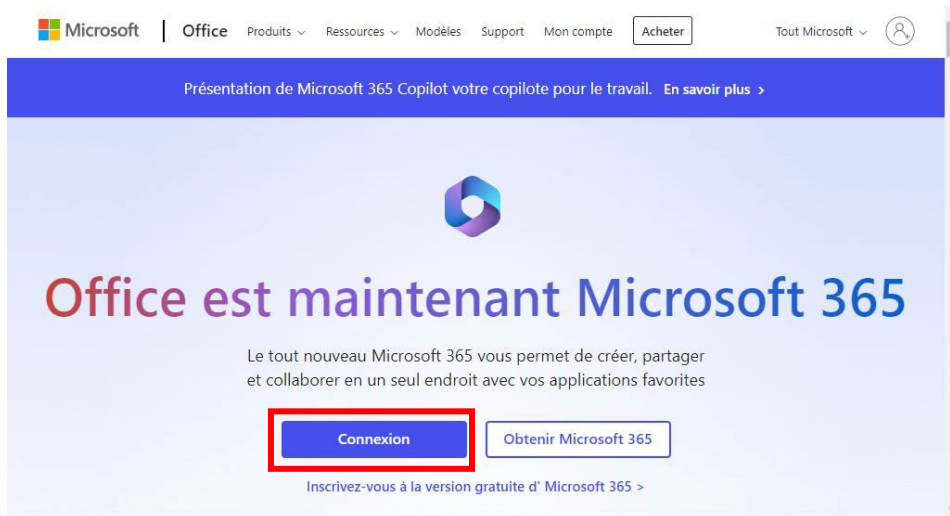


## Office 365 (gratuit)

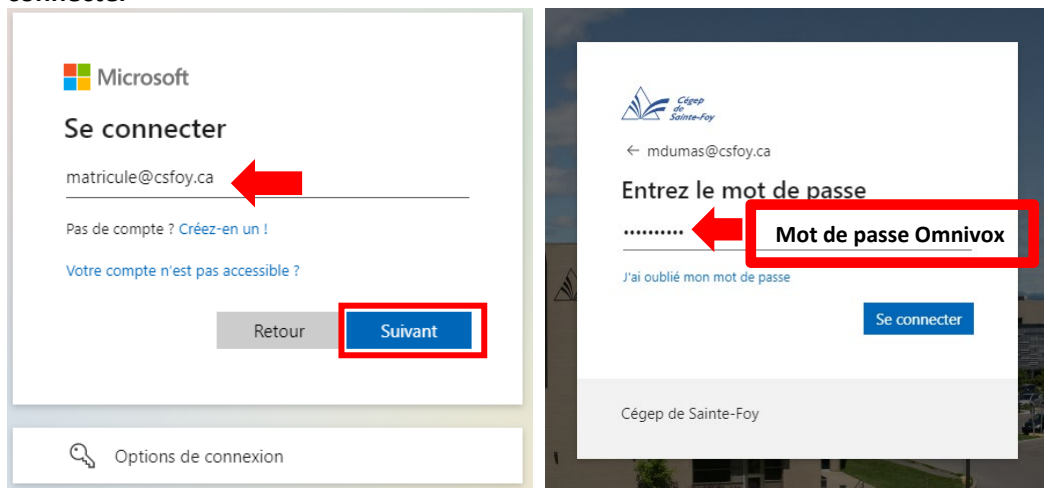
Étudiants, étudiantes et les membres du personnel

### Accéder à Office 365

1. À l'aide de votre navigateur, accéder au site web d'office : [www.office.com](http://www.office.com) et cliquer sur le bouton « **Connexion** »

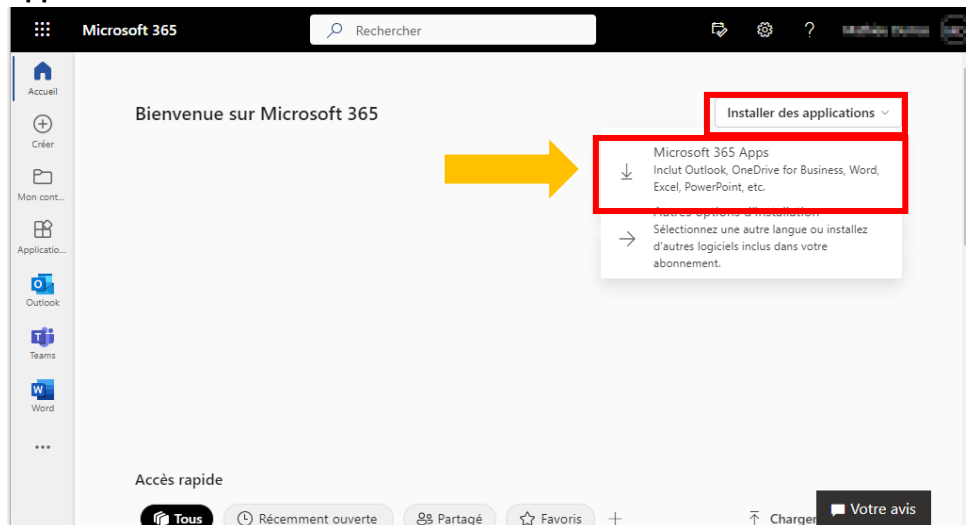


2. Dans la fenêtre de connexion, entrer votre adresse de courriel du cégep et cliquer sur « **Suivant** »
  - a. Étudiant(e)s) : [matricule@csfoy.ca](mailto:matricule@csfoy.ca)
  - b. Membre du personnel : [identifiant\\_reseau@csfoy.ca](mailto:identifiant_reseau@csfoy.ca)
3. Dans la fenêtre de mot de passe, entrer votre mot de passe **Omnivox** et cliquer sur « **Se connecter** »

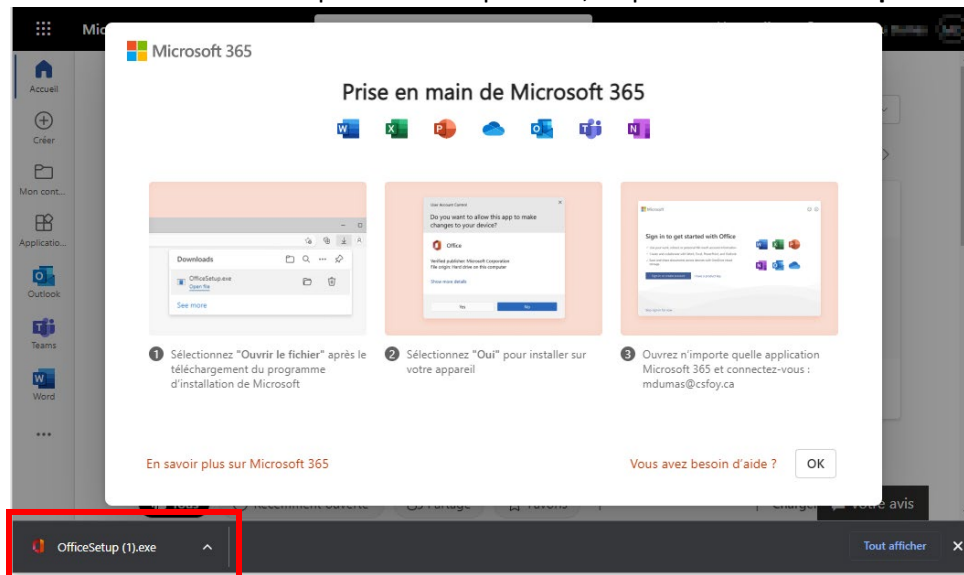


## Installer Office 365

- Une fois connecté, cliquer sur le bouton « **Installer les applications** » et choisir « **Microsoft 365 Apps** ».



- La fenêtre suivante apparaît, le programme d'installation se télécharge. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, cliquer sur « **OfficeSetup.exe** »



Vous avez la possibilité d'installer la suite office sur 5 appareils différents.

Dans OneDrive, vous disposez de 1 To (1024 Go) dans votre espace infonuagique!