

IMPORTANT : Veuillez d'abord enregistrer le formulaire sur votre bureau d'ordinateur avant de le compléter

SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Nom (en lettres moulées)

Prénom (en lettres moulées)

Matricule (7 chiffres)

Étapes à suivre selon l'article 6.5 de la Politique d'évaluation des apprentissages (PEA)

- 1- Pour toute demande, vous devez d'abord vous adresser par mio au professeur concerné.
- 2- À défaut de pouvoir le faire ou si vous vous estimez toujours lésé, **veuillez compléter ce formulaire, l'enregistrer et l'envoyer par courriel à revision-note@csfoy.ca**
- 3- Vous êtes responsable de fournir tous les documents pertinents qui vous ont été remis à l'attention du coordonnateur du département concerné dans la semaine du 14 août.
Dates limites à respecter : Session d'Automne 2022 : **3 janvier 2023 – 23 h 59**
Sessions d'Hiver et Été 2023 : **4 août 2023 – 23 h 59**
- 4- La réponse à votre demande de révision de note sera déposée sur Omnivox dans la section *Quoi de neuf* au début de la prochaine session.

SECTION 2 – ACTIVITÉS D'ÉVALUATION À RÉVISER

N° de cours

N° de groupe

Titre du cours

Est-ce que ce cours est un stage ? Oui Non

Résultat final inscrit sur le bulletin _____ Nom du professeur _____

Identifiez de façon précise les activités ciblées d'évaluation et présentez les arguments en lien avec l'évaluation des apprentissages qui justifient cette demande.

- 1- Précisez les activités d'évaluation ciblées.

