

## SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Nom (en lettres moulées)

Prénom (en lettres moulées)

Matricule (7 chiffres)

No de programme

Titre du programme

Téléphone

Courriel

## IMPORTANT – ÉTAPES À SUIVRE

- 1- Lire la section d'informations avant de remplir ce formulaire.
- 2- Remplir les sections 1, 2 et 3.
- 3- Joindre les plans de cours que vous avez déjà suivis.
- 4- Joindre votre bulletin universitaire (s'il y a lieu).
- 5- Remettre ce formulaire à Joanne Lemelin au Carrefour-conseil, local C-378, **avant ou pendant la première semaine du mois d'août ou du mois de janvier selon la session.**

## INFORMATIONS

### Grille de cheminement

Consultez votre grille de cheminement sur Omnivox (onglet Grille de cheminement) afin d'y retrouver les cours déjà reconnus à titre d'équivalence (EQ) ou de substitutions (SU) ainsi que la description des autres cours de votre programme. Si vous croyez, à la suite d'études universitaires ou collégiales, pouvoir vous faire reconnaître d'autres cours, complétez ce formulaire.

### Délai

Notez bien **qu'aucune demande d'équivalence ne sera traitée après le délai indiqué à l'étape 5**. Il est donc de votre responsabilité de faire les démarches dès maintenant. En cours de session, des demandes d'équivalences pour des cours prévus à des sessions ultérieures peuvent être déposées en vue d'un traitement avant le début de la session suivante. Une fois la session commencée, l'étudiant ne peut faire une demande d'équivalence pour un cours auquel il est inscrit.

### Analyse

Votre demande sera analysée en collaboration avec le département. L'API vous contactera après les premières semaines de cours pour vous informer du résultat. Après l'analyse, vous pourrez récupérer vos plans de cours au Carrefour-conseil, local C-378.

Toute demande incomplète sera refusée.

## SECTION 2 – COURS VISÉ PAR LA DEMANDE D'ÉVALUATION

No du cours	Titre	Session	Unités
_____	_____	_____	_____

## SECTION 3 – ÉTUDES ANTÉRIEURES ET COURS RÉUSSIS (pouvant servir à l'analyse)

Programme(s)	Établissement(s)	Année
_____	_____	_____
_____	_____	_____

No du cours <i>Plan(s) de cours obligatoire(s)</i>	Titre	Session	Unités
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature de l'API \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## SECTION 4 – À L'USAGE DU DÉPARTEMENT

### Recommandation du département - Évaluation des compétences du cours

- Favorable
- Défavorable – précisez les raisons justifiant le refus

Raisons justifiant le refus : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du professeur \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**VOTRE RECOMMANDATION SERA CONSERVÉE DANS UN REGISTRE POUR CONSULTATION FUTURE.**