



TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

DURÉE : 3 ANS ▷ **AUSSI OFFERT EN DEC INTENSIF : 2 ANS**

Apprenez à assurer le soutien administratif d'une organisation. Développez des compétences très prisées en comptabilité, en gestion et en finance tout en bénéficiant d'une excellente préparation à la poursuite d'études universitaires. Vous tisserez des liens avec le milieu des affaires en réalisant des travaux pratiques et des stages. Vous participerez à des activités parascolaires (concours académiques, club entrepreneuriat et autres) et développerez vos qualités entrepreneuriales.



INFO ▷ **CSFOY.CA/COMPTABILITE** | **FUTURETUDIANT@CSFOY.CA**

ADMISSION ▷ P.23

Préalables

Répondre aux conditions d'admission du collégial et avoir réussi :

- Mathématiques TS ou SN de la 4^e secondaire ou CST de la 5^e secondaire
- Mathématiques 436

Il vous manque des préalables ?
Tremplin DEC est une solution (p.24).

Critères de sélection

Les candidatures qui répondent aux exigences d'admission sont généralement admises.

Le DEC intensif s'adresse aux candidats et candidates ayant complété les cours de la formation générale ainsi que les cours complémentaires collégiaux.

INTERNATIONAL ▷ P.10

- Session ou stage crédité en Belgique
- Cours complémentaire en Italie, en France et en Grèce
- Cours complémentaire en Irlande
- Cours d'éducation physique aux États-Unis

Si le cheminement scolaire le permet.

LES BONNES RAISONS DE CHOISIR CE PROGRAMME

- L'excellent taux de placement.
- Le DEC portable : une formule pédagogique où l'ordinateur portable personnel est utilisé.
- Le stage de fin d'études de six semaines en milieu de travail.
- L'alternance travail-études (ATE) : possibilité de faire des stages d'été rémunérés.
- L'apprentissage de la comptabilité manuelle et informatisée qui permet aux étudiants et aux étudiantes de travailler avec tous les systèmes comptables.
- Le DEC intensif.
- La participation à de nombreux concours académiques intercollégiaux.
- La première session équivalente avec le programme Gestion commerciale offre la possibilité de changer de programme après une session.

CARRIÈRE

Tâches et responsabilités

- Utiliser des systèmes comptables
- Préparer des états financiers
- Participer à l'élaboration des budgets
- Déterminer les coûts de production
- Produire des déclarations de revenus
- Gérer l'approvisionnement
- Assurer la gestion de certains projets
- Assurer un soutien à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières

Employeurs

- Cabinets comptables
- Commerces de détail et de gros
- Entreprises manufacturières ou de services
- Firms de courtage
- Fonction publique
- Institutions financières
- Organismes à but non lucratif

UNIVERSITÉ

DEC+BAC et passerelles

Des universités peuvent reconnaître un certain nombre de cours du programme. Cette reconnaissance des acquis prend soit la forme d'ententes DEC+BAC soit la forme de passerelles.

Certaines universités exigent des cours de mathématiques collégiaux pour l'admission en administration, ce qui pourrait impliquer d'avoir réussi le cours de Mathématiques TS ou SN de la 5^e secondaire.

Possibilité de poursuivre des études dans tous les programmes universitaires dont le seuil d'accueil est le DEC.

GRILLE DE COURS

1^{re} SESSION

Français I : écriture et littérature	2	2	3
Philosophie I : philosophie et rationalité	3	1	3
Comptabilité I	2	2	3
Activités de gestion et professions	2	2	2
Communication d'affaires	2	2	2
Informatique appliquée à l'administration	1	3	2
	24 h.c./sem.		

2^e SESSION

Français II : littérature et imaginaire	3	1	3
Philosophie II : l'être humain	3	0	3
Éducation physique I	1	1	1
Anglais ensemble I	2	1	3
Choisir un cours parmi :			
Cours complémentaire I	2	1	3
Calcul I (pour le DEC+ BAC)	3	2	3
Environnement économique	2	2	3
Comptabilité II	3	2	4
Droit des entreprises	2	1	2
	27 ou 29 h.c./sem.		

3^e SESSION

Français III : littérature québécoise	3	1	4
Philosophie III : éthique et politique	3	0	3
Anglais propre au programme	2	1	3
Éducation physique II	0	2	1
Statistiques appliquées en gestion	2	2	3
Gestion financière	2	1	3
Systèmes d'informations administratives	1	2	2
Projet en comptabilité	0	4	3
Épreuve uniforme de français			
	26 h.c./sem.		

4^e SESSION

Français IV : communication et sciences humaines	1	3	2
Éducation physique III	1	1	1
Choisir un cours parmi :			
Complément de formation en anglais des affaires*	0	1	5
Cours complémentaire II	2	1	3
Algèbre (pour le DEC+ BAC)	3	2	3
Anglais des affaires I	2	1	2
Comptabilité de gestion	3	1	3
Gestion du fonds de roulement	2	1	2
Comptabilité informatisée	1	3	2
Développement d'application informatisée	1	2	3
	26 ou 28 h.c./sem.		

5^e SESSION

Décisions financières à long terme	3	2	3
Approvisionnement et gestion de la qualité	2	1	2
Comptabilité III	4	1	4
Fiscalité des particuliers	2	2	3
Transport et commerce international	2	2	3
Mon projet d'affaires	1	2	2
	24 h.c./sem.		

6^e SESSION

Gestion des ressources humaines	2	2	2
Principes de gestion	3	1	3
Contrôle interne et audit	2	2	3
Fiscalité des entreprises	2	1	2
Projet en entrepreneuriat	1	2	2
Stages	1	1	2
Épreuve synthèse du programme			
	31 h.c./sem.		

* Les étudiantes et étudiants classés en anglais de base (niveau 100) auront à suivre le cours Complément de formation en anglais des affaires (604-400-SF). Les autres suivront un cours complémentaire ou un préalable universitaire.

Les étudiants et étudiantes devront faire l'acquisition d'un ordinateur portable dès la 1^{re} session. Les détails sur les spécifications techniques seront transmis après l'inscription.

Consulter la grille de cours du DEC Intensif sur le site Web du Cégep.