TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

DURÉE : 3 ANS ▷ **NOUVEAU PROGRAMME**

Développez votre polyvalence, votre esprit entrepreneurial et vos compétences en administration et en gestion, grâce à des projets concrets vous permettant d'explorer, entre autres, la comptabilité, la gestion de ressources humaines et le service à la clientèle. Pendant votre parcours, vous explorerez le monde professionnel à travers des stages, des mandats réels réalisés en entreprise-école et des activités parascolaires comme des compétitions académiques et le Club entrepreneuriat.

Cégep de Sainte-Foy

INFO ▷ **CSFOY.CA/ADMINISTRATION | FUTURETUDIANT@CSFOY.CA**

ADMISSION ▷ P.23

Préalables
Répondre aux conditions d'admission du collégial. Aucun préalable spécifique.

Critères de sélection
Évaluez votre admissibilité avec l'outil de prévisibilité du SRACQ au sracq.qc.ca/previsibilite

INTERNATIONAL ▷ P.10

- Projet à l'international spécifique au programme, destination à confirmer
- Cours complémentaire en Italie
- Cours complémentaire en Irlande
- Cours d'éducation physique aux États-Unis

Si le cheminement scolaire le permet.

CARRIÈRE

Professions
- Acheteuse ou acheteur
- Adjointe ou adjoint administratif
- Chargée ou chargé de projets
- Entrepreneure ou entrepreneur
- Gestionnaire de réseaux sociaux ou spécialiste en création de contenu
- Représentante ou représentant des ventes ou au service client
- Spécialiste marketing
- Superviseure ou superviseur de personnel
- Technicienne ou technicien comptable
- Technicienne ou technicien en administration
- Technicienne ou technicien en ressources humaines

Employeurs
- Agences de service-conseil
- Commerces de détail et de gros
- Entreprises manufacturières ou de services
- Fonction publique ou organismes parapublics
- Institutions financières
- Organismes à but non lucratif

UNIVERSITÉ

DEC+BAC et passerelles
Des universités peuvent reconnaître un certain nombre de cours du programme sous certaines conditions.

Certains préalables pourraient être exigés en plus de votre DEC pour le programme qui vous intéresse. Il est recommandé de vérifier auprès de l'université de votre choix quels sont les préalables exigés. Il est possible de compléter certains préalables au cégep.

Ce programme donne également accès aux programmes universitaires dont le seuil d'admission est le DEC.

GRILLE DE COURS

Grille provisoire sujette à changement, consultez le site Web pour obtenir la dernière version.

	THÉORIE	PRATIQUE	TRAVAIL PERSO.
1re SESSION			
Éducation physique II	0	2	1
Anglais ensemble 1	2	1	3
Études de cas en gestion	2	2	2
Service à la clientèle	2	2	2
Comptabilité des entreprises de services	2	2	2
Outils numériques	2	2	2
Design visuel	2	2	2
25 h.c./sem.			
2e SESSION			
Éducation physique I	1	1	1
Français I : écriture et littérature	2	2	3
Anglais ensemble II	2	1	3
Veille économique	2	1	1
Préparation et stage I	1	4	2
Acquisition de talents	2	2	2
Comptabilité des entreprises commerciales	2	2	2
Droit des affaires	2	2	2
29 h.c./sem.			
3e SESSION			
Philosophie I : philosophie et rationalité	3-1-3		
Français II : Littérature et imaginaire	3-1-3		
Cours 1 - 1re spécialisation	2	2	3
Cours 2 - 1re spécialisation	2	2	3
Statistiques en gestion	2	2	2
Coordination du travail	1	2	1
Formation et rémunération	2	1	1
Simulations et applications comptables	2	2	2
30 h.c./sem.			
4e SESSION			
Philosophie II : l'être humain	3	0	3
Français III : littérature québécoise	3	1	4
Cours 3 - 1re spécialisation	2	2	4
Cours 4 - 1re spécialisation	2	2	4
Gestion et soutien organisationnel	1	2	1
Veille stratégique et stage II	1	4	2
Outils de gestion de données	1	3	2
Anglais des affaires I	1	2	1
Épreuve uniforme de français			
30 h.c./sem.			
5e SESSION			
Philosophie III : éthique et politique	3	0	3
Complémentaire I	2	1	3
Cours 1 - 2e spécialisation	2	2	3
Cours 2 - 2e spécialisation	2	2	3
Entreprise-école I	3	4	3
Gestion budgétaire	2	2	2
Approvisionnement et logistique	1	2	1
28 h.c./sem.			
6e SESSION			
Éducation physique III	1	1	1
Français IV	2	2	2
Complémentaire II	2	1	3
Cours 3 - 2e spécialisation	2	2	4
Cours 4 - 2e spécialisation	2	2	4
Entreprise-école II	1	6	4
Anglais des affaires II	1	2	1
27 h.c./sem.			

$ Les étudiantes et étudiants devront faire l'acquisition d'un ordinateur portable dès la 1re session. Les détails sur les spécifications techniques seront transmis après l'inscription.

LES BONNES RAISONS DE CHOISIR CE PROGRAMME

- Le tronc commun de la première année qui permet de découvrir différents volets de l'administration et de la gestion et la possibilité de choisir deux spécialisations d'une durée d'un an chacune (en 2e et 3e année).
- Des activités favorisant la découverte et l'intégration professionnelles comme des stages en milieu de travail et des mandats en entreprise-école avec des clients réels.
- L'alternance travail-études (ATE) : possibilité de faire des stages d'été rémunérés.
- La participation à des compétitions académiques en administration.
- Le DEC portable : une formule pédagogique où l'ordinateur portable personnel est utilisé.